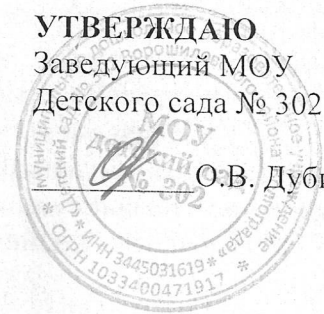


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ
Детского сада № 302

О.В. Дубинкина



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2018 г.

г. Волгоград

**Об Интернет-странице на официальном сайте «<http://oshkole.ru>»
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского
сада № 302 Ворошиловского района Волгограда»**

Настоящее Положение об Интернет-странице на официальном сайте «<http://oshkole.ru>» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 302 Ворошиловского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», постановлением администрации Волгограда от 07.10.2011г. № 3052 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 29 декабря 2009 г. № 3436 «Об информации о деятельности администрации Волгограда, размещаемой в сети Интернет», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 302 Ворошиловского района Волгограда», законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования Интернет-страницы на официальном сайте «<http://oshkole.ru>» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 302 Ворошиловского района Волгограда» (далее - Интернет - страница).

1. Общие положения

1.1. Интернет-страница предназначена для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 302 Ворошиловского района Волгограда (далее - МОУ) и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-страницы работников МОУ.

1.2. Функционирование Интернет-страницы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ, настоящим Положением и локальным актом МОУ, которым утверждается:

- положение об Интернет-странице МОУ;
- ответственный администратор Интернет-страницы (далее - администратор Интернет-страницы);
- порядок сопровождения и обновления Интернет-страницы;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач Интернет-страницы.

1.3. Пользователем Интернет-страницей может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Интернет-страницы обеспечивает официальное представление МОУ в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ.

2. Цели и задачи создания и функционирования Интернет-страницы

2.1. Цели создания и функционирования Интернет-страницы:

- включение МОУ в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ;

2.2. Задачи создания и функционирования Интернет-страницы:

- формирование позитивного имиджа МОУ;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ;

- повышение эффективности образовательной деятельности, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ.

3. Информационный ресурс Интернет-страницы

3.1. Информационный ресурс Интернет-страницы формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Интернет-страницы является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. сведений:

- о полном наименовании МОУ в соответствии с уставом МОУ;
- о дате создания МОУ;
- о структуре МОУ;
- о почтовых адресах, адресах электронной почты МОУ, номеров телефонов руководителя МОУ, днях и часах приема администрации МОУ;
- о схеме проезда в МОУ или ссылки на карту проезда;
- о режиме работы МОУ;
- о новостях МОУ;
- о плане работы МОУ на текущий месяц;
- о составе органов общественного самоуправления (управляющий совет, попечительский совет и др.);
- о задачах и функциях МОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об организации питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении МОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

3.4.2. копий:

- решения учредителя о создании МОУ;
- учредительных документов МОУ и внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя МОУ;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МОУ муниципального имущества, составляемого и утвержденного в порядке, определенном администрацией Волгограда;
- годовой бухгалтерской отчетности МОУ;
- отчета о результатах самоанализа;
- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - платные услуги), в том числе образца договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

3.5. В качестве дополнительной на Интернет-странице МОУ может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ:

- история МОУ, традиции;
- страницы групп, методических объединений, специалистов, педагогов, родителей;
- расписание занятий;
- фотоальбом;
- интерактивные разделы (форум, чат).

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений МОУ, детских организаций, творческих коллективов, педагогов и воспитанников МОУ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Интернет-страницы МОУ, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Интернет-страницы МОУ и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

3.7. Информация, размещаемая на Интернет-странице МОУ, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников - письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Интернет-страницы

4.1. Администратор Интернет-страницы обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Интернет-страницы.

4.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Интернет-странице МОУ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры Интернет-страницы, по согласованию с заместителем заведующего МОУ, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается локальным актом МОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся локальным актом МОУ по мере необходимости.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Интернет-странице

5.1. Структура Интернет-страницы, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на Интернет-странице устанавливаются локальным актом МОУ.

5.1. Руководитель МОУ и администратор Интернет-страницы несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Интернет-странице информации;

5.3. Администратор Интернет-страницы несет ответственность за:

- своевременность размещения на Интернет-странице образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Интернет-странице;
- технологическую поддержку функционирования Интернет-страницы;
- некачественное текущее сопровождение Интернет-страницы, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Информация на Интернет-странице МОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.3. Настоящее Положение утверждается локальным актом МОУ.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся локальным актом МОУ по мере необходимости.

Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью 5 листов
Заведующий МОУ детского сада №302
О.В. Дубинкина

